



Manual de Operação GEFAU

Módulo Manejo *in situ*

Versão 1.0

Fauna



Índice

1. Sobre o sistema	03
2. Definições	04
3. Acesso ao GEFAU – Empreendedor	05
4. Cadastro de novo empreendimento	09
5. Acesso ao empreendimento	12
6. Menu “Consultorias”	14
7. Menu “Autorizações”	18
7.1. Aba “Cadastro Autorização”	19
7.2. Aba “Projeto”	22
7.2.1. Sub-aba “Equipe”	22
7.2.2. Sub-aba “Espécies”	27
7.2.3. Sub-aba “Locais”	29
7.2.4. Sub-aba “Destinação”	30
7.2.5. Sub-aba “Relatório”	32
7.2.6. Sub-aba “Anexos”	34
7.3. Aba “Anexos”	35
7.3.1. Detalhamento do Plano de Trabalho	36
7.4. Aba “Documentos”	40
7.5. Aba “Mensagens”	41
8. Menu “Fauna Manejada”	43
9. Menu “Imagens”	44
10. Menu “Anexos”	46
11. Requerer autorização	47
12. Requerer alteração	51
13. Requerer prorrogação	55
14. Requerer substituição	57

1. Sobre o sistema

O Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre (GEFAU), instituído pela Resolução SMA nº 92/2014, é uma importante ferramenta para conservação da fauna silvestre do Estado de São Paulo.

A norma acima mencionada, além de implantar o GEFAU, define as atividades de manejo de fauna passíveis de emissão de autorização. Primordialmente, o sistema está estruturado em dois módulos: módulo de manejo *ex situ* (para espécies da fauna silvestre mantidas em cativeiro) e módulo de manejo *in situ* (para espécies da fauna silvestre em vida livre).

O módulo de manejo *ex situ* compreende os empreendimentos que utilizam ou mantêm indivíduos da fauna silvestre em cativeiro com inúmeras finalidades, tais como: Jardim Zoológico, Mantenedor de Fauna Silvestre, Criadouro Científico para fins de Pesquisa, Criadouro Científico para fins de Conservação, Estabelecimento Comercial de Fauna Silvestre, Abatedouro e Frigorífico de Fauna Silvestre, Centro de Reabilitação de Fauna Silvestre (CRAS) e Centro de Triagem da Fauna Silvestre (CETAS).

O módulo de manejo *in situ*, que será o foco deste manual, será utilizado pelos interessados no manejo de indivíduos ou populações pertencentes à fauna silvestre nativa com o objetivo de implementação de estudos no âmbito do licenciamento ambiental, controle populacional, constituição de plantel, ações de conservação e resgate de fauna (Resolução SMA nº 92/2014, artigo 4º).



A emissão de autorização para captura de fauna no âmbito do licenciamento federal e para a captura relacionada a pesquisas científicas permanecerão sob responsabilidade do IBAMA e ICMBio, respectivamente.

2. Definições

- Empreendedor / interessado: é a pessoa jurídica responsável por um ou mais empreendimentos que necessitem de autorização para realizar o manejo da fauna silvestre .
- Empreendimento já existente: é aquele que possui processo aberto no Departamento de Fauna da SMA, com número próprio de identificação, em decorrência de autorizações ou manifestações requeridas **antes** da implantação do GEFAU.
- Empreendimento novo: é aquele que **não** possui processo aberto na SMA, em virtude do interessado nunca ter solicitado autorização ou manifestação do Departamento de Fauna.
- Consultoria: é a pessoa jurídica contratada pelo interessado para realizar o manejo de fauna silvestre em vida livre. Pessoas físicas, atuantes como profissionais autônomos, são equiparadas ao termo “Consultoria”, para fins de utilização do GEFAU.
- Responsável Legal pelo empreendimento: é a pessoa física que responde legalmente pelo empreendimento.
- Responsável Legal pela consultoria contratada: é a pessoa física que responde legalmente pela consultoria contratada.
- Representante Legal: é a pessoa física ou jurídica que representa, por meio de procuração ou outro meio de representação expressa, o empreendedor ou o empreendimento.

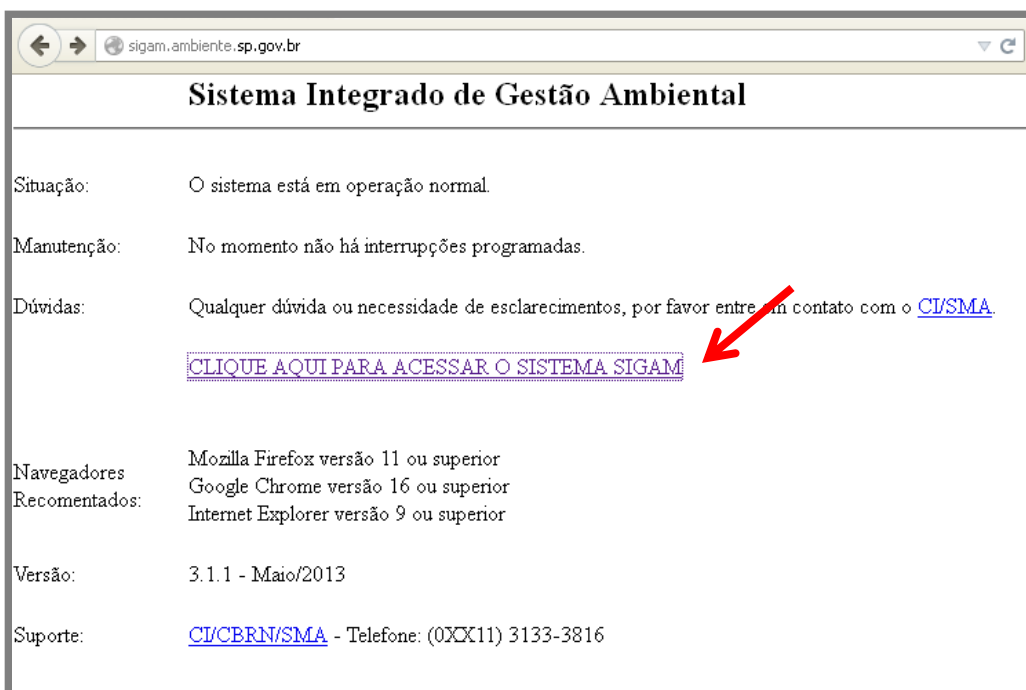
3. Acesso ao GEFAU – Empreendedor

Para criar um empreendimento novo ou fazer o primeiro acesso a um empreendimento já existente, o responsável legal deverá cadastrar um usuário e senha com as informações do empreendedor / interessado em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>



Caso o responsável legal do empreendimento queira repassar a atribuição do gerenciamento do sistema para outra pessoa física, poderá cadastrar e liberar tal usuário com as permissões que desejar.

O responsável legal pelo empreendimento responderá administrativa e penalmente por informações falsas, omissas ou diversas daquelas que deveriam constar em documentos públicos ou particulares. Ainda, tem a responsabilidade de manter o cadastro do empreendimento atualizado para fins da fiscalização.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "sigam.ambiente.sp.gov.br". The page title is "Sistema Integrado de Gestão Ambiental". The main content area contains the following information:

Situação:	O sistema está em operação normal.
Manutenção:	No momento não há interrupções programadas.
Dúvidas:	Qualquer dúvida ou necessidade de esclarecimentos, por favor entre em contato com o CI/SMA .
CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAM	
Navegadores Recomendados:	Mozilla Firefox versão 11 ou superior Google Chrome versão 16 ou superior Internet Explorer versão 9 ou superior
Versão:	3.1.1 - Maio/2013
Suporte:	CI/CBRN/SMA - Telefone: (0XX11) 3133-3816


Interessados com usuário e senhas já cadastrados no SIGAM, podem acessar o sistema após o preenchimento das informações solicitadas em

Caso seja um novo usuário do sistema, clique no ícone



que aparece no canto direito e superior da tela.

Após clicar em cadastro de novo usuário, siga as seguintes instruções:

- a. Insira o CPF ou CNPJ do empreendedor / interessado.
- b. Preencha todos os campos do cadastro corretamente.
- c. Clique no botão finalizar  **Finalizar** . Após esse procedimento o sistema encaminhará automaticamente uma senha para o email cadastrado.
- d. Caso não tenha recebido a senha na sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.



O email cadastrado não poderá ser de domínio da Microsoft (como hotmail), por incompatibilidade com o GEFAU.

Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

a

Cadastro de Novo Usuário

Bem vindo!

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ: ↙

(apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Instruções para cadastrar um novo usuário no Sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no Sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ desejado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no Sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao Sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do Sistema.
- Caso o CPF ou o CNPJ informados pertençam a um usuário já cadastrado será solicitada a senha de acesso ao Sistema e seus dados serão apresentados para atualização e confirmação.
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, IF, IG, IBT e outros órgãos ligados à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3133-3816 ou do email sigam@ambiente.sp.gov.br.

Iniciar o Cadastro
 Cancelar o Cadastro

Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

b

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF: 273.029.658-11

Nome:

RG: UF: Data da Emissão:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município UF: Selezione...

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

Finalizar
 Retornar
 Ajuda

Preencha todos os campos com atenção!!!

Finalizado o cadastro, o interessado deverá acessar a página inicial do SIGAM, no link mencionado anteriormente <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

Em seguida, o nome do usuário e senha deverão ser informados.

Para acessar o GEFAU, clique no ícone



A página inicial aberta no GEFAU, conforme a ilustração abaixo, disponibiliza aos interessados os menus “Home”, “Autenticidade” e “Empreendedor”.



The screenshot shows the GEFAU web application interface. At the top left is the SIGAM logo, followed by the text 'GEFAU' and 'Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre'. In the top right corner, it says 'SIGAM FAU'. Below the header is a navigation bar with the links 'Home', 'Autenticidade', and 'Empreendedor'. The main content area features a grid of seven colored buttons: 1. Green button with a cow icon and text 'DEPARTAMENTO DE FAUNA'. 2. Light blue button with a lightning bolt icon and text 'Orientações Carga de Arquivo Plantel'. 3. Blue button with a lion icon and text 'DICAS EMPREENDIMENTOS DE CATIVEIRO'. 4. Orange button with a bird icon and text 'DICAS EMPREENDIMENTOS DE DESTINAÇÃO'. 5. Green button with a butterfly icon and text 'DICAS ATIVIDADES DE MANEJO IN SITU'. 6. Purple button with a document icon and text 'DICAS "EMPREENDIMENTOS" ESPECIAL'. 7. Purple button with a book icon and text 'VÍDEOS TUTORIAIS E MANUAL'. Below this grid is a red button with a scales icon and text 'LEGISLAÇÃO DE FAUNA'.

O menu “Empreendedor” permite ao interessado consultar todos os empreendimentos que já foram ou estão sob a análise do Departamento de Fauna e também permite a inclusão de novos empreendimentos.




Lembre-se de que as solicitações encaminhadas ao Departamento de Fauna antes do lançamento do GEFAU já constam no banco de dados do sistema. Desta forma, se você é empreendedor/interessado em um processo já existente, ao clicar no menu empreendedor, aparecerá a lista de empreendimentos sob a responsabilidade da sua empresa.

Assim, só deverão ser cadastrados como novos os empreendimentos que não possuem processo aberto no Departamento de Fauna da SMA.

4. Cadastro de novo empreendimento

Para criar um empreendimento novo, siga as instruções abaixo:

- Acesse o sistema GEFAU com o CNPJ ou CPF do empreendedor / interessado do empreendimento, com o “Usuário” e “Senha” obtidos conforme explicado no tópico “3”
- Clique no menu “Empreendedor”.
- Clique no ícone  Novo, que aparece no canto superior e esquerdo da tela.
- A página que será aberta corresponde ao cadastro do empreendimento e deverá ser preenchida corretamente, conforme as instruções detalhadas adiante.



É importante alertar que as empresas de consultoria contratadas pelo empreendedor não devem se cadastrar como empreendimento. O empreendimento é o local em que estão previstas as ações de manejo *in situ*. No caso de ações relacionadas a intervenções ambientais, as quais dependem de análise do órgão licenciador estadual, tratam-se de empreendimentos tais como rodovias, aeroportos, usinas de cana-de-açúcar, linhas de transmissão, empreendimentos hidrelétricos, etc.“

SIGAM
GEFAU
Sistema Integrado de Gestão da


Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Atenção

Segundo parágrafo único do Art. 13, da Resolução SMA nº 93/14, os empreendimentos de fauna silvestre do Estado


AVISO CADASTRO









Prezado usuário, se você faz parte da **fauna silvestre** que já possuem **proce** empreendimento **JÁ FOI REALIZADO!** sistema (como pessoa física) e **NÃO** de





GEFAU
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

 **+ Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário**

		Empreendimento	Pessoas	Autorizações
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	0
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	4
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	10



GEFAU
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Cadastro de Novo Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento você deve selecionar a Categoria e o Tipo que melhor o caracterizam nas listas apresentadas e preencher os dados a seguir:

Pessoa Responsável: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Categoria do Empreendimento:

Tipo do Empreendimento:

Anexar Procuração: Nenhum arquivo selecionado.

CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento ainda não possua CNPJ)

Nome:

Razão Social:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Telefone: DDD: Número: Fax:

Município:

Localização:


E-mail:

Web Site:

Observações:

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CFESB Créditos

Na tela “Cadastro de Novo Empreendimento”, exibida na página anterior, o interessado deverá atentar para o preenchimento correto de cada campo:

- a. Categoria do empreendimento: selecione a opção “Fauna Silvestre *in situ* (Vida Livre)”.
- b. Anexar procuração: providencie uma procuração ou declaração, assinada pelo empreendedor, repassando à pessoa física ou jurídica responsável pelo preenchimento do cadastro, a atribuição de gerenciar o sistema GEFAU.
- c. CNPJ: informe o número do CNPJ do empreendimento, caso houver.
- d. Nome: descreva o nome do empreendimento. Quando a ação de manejo estiver relacionada ao licenciamento ambiental, o nome deverá ser o mesmo empregado nos documentos já emitidos pela CETESB (informações técnicas, pareceres técnicos, licenças ambientais, etc.).
- e. Razão social: informe a razão social do empreendimento.
- f. Endereço, complemento, bairro e CEP: caso o empreendimento não possua logradouro, informe a quilometragem da rodovia mais próxima ou outro dado que permita a sua localização.
- g. Email: informe nesse campo o email geral do empreendimento.
- h. Web Site: se houver.
- i. Observações: preencha com observações relevantes para o cadastro do empreendimento.
- j. Ao finalizar o cadastro, clique no botão  Cadastrar




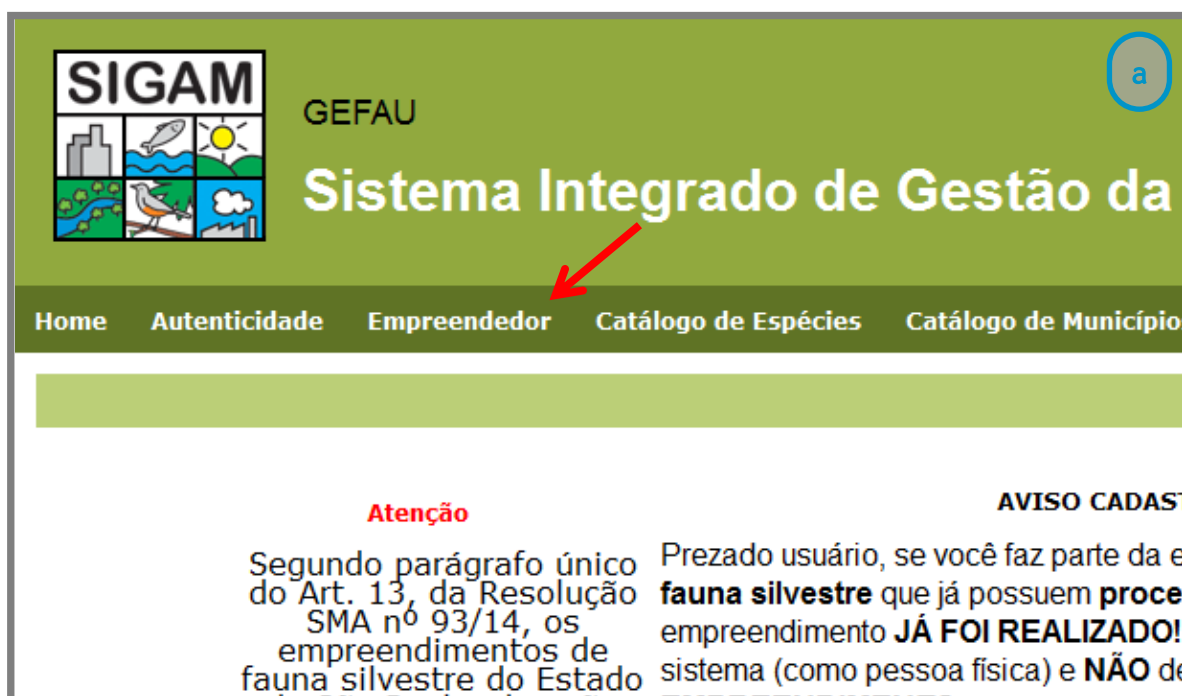
Reitera-se que o cadastro do empreendimento deverá ser realizado com o “Usuário” e “Senha” do empreendedor/interessado, e não com o login de pessoas físicas ou das consultorias contratadas.

Finalizada a criação do novo empreendimento, ao acessar o menu “Empreendedor”, o interessado terá acesso a todos os empreendimentos sob a sua responsabilidade legal.

5. Acesso ao empreendimento

Para acessar um empreendimento recém criado ou já existente, siga as instruções abaixo:

- Clique no menu empreendedor, com usuário e senha do empreendedor / interessado.
- A página que se abrirá listará todos os empreendimentos cadastrados pelo empreendedor / interessado.
- Selecione o empreendimento desejado, clicando no botão 
- Ao finalizar esse procedimento, será possível visualizar a página do empreendimento, com as seguintes abas disponíveis “Empreendimento”, “Consultorias”, “Autorizações”, “Fauna Manejada”, “Imagens” e “Anexos”.



SIGAM GEFAU

Sistema Integrado de Gestão da

Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Atenção Segundo parágrafo único do Art. 13, da Resolução SMA nº 93/14, os empreendimentos de fauna silvestre do Estado

AVISO CADASTRO Prezado usuário, se você faz parte da e **fauna silvestre** que já possuem **proce** empreendimento **JÁ FOI REALIZADO!** sistema (como pessoa física) e **NÃO** de



b c



GEFAU

Sistema Integrado de Gestão da Fauna

- Home
- Autenticidade
- Empreendedor
- Catálogo de Espécies
- Catálogo de Municípios

+ Novo **Consulta aos Empreendimentos do Usuário**

	Empreendimento	Pessoas	Autorizações
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	0
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	4
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	10

d



GEFAU

Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

- Home
- Autenticidade
- Empreendedor
- Catálogo de Espécies
- Catálogo de Municípios



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre

ADAMANTINA

UNIDADE EXTERNA

- Empreendimento
- Consultorias
- Autorizações (0)
- Fauna Manejada
- Imagens
- Anexos

NIS: **2085** Atualização: 22/01/2015

CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento FA

Nome:

Razão Social:

Tipo: Manejo in Situ de Fauna Silvestre

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Telefone: DDD: 11 Número: Fax:

Município: **ADAMANTINA**






Ponto de Referência: xxxxxxxxxxxxxxxx

6. Menu Consultorias

Esse menu foi concebido para reunir os dados de todas as pessoas físicas e/ou jurídicas diretamente envolvidas nos estudos de fauna desenvolvidos por um determinado empreendimento (levantamento, monitoramento, afugentamento e resgate, manejo de espécies nativas ou exóticas).

Deste modo, deverão ser cadastrados nesse menu: o responsável legal pelo empreendimento, consultoria contratada (se houver), responsável legal pela consultoria contratada, todos os membros integrantes da equipe técnica, auxiliares de campo, etc.

Para fazer o cadastro das pessoas físicas e jurídicas acima mencionadas:

- a. Clique no menu “Consultorias”
- b. Clique no botão  Novo , que aparece no canto superior e esquerdo da página.
- c. Informe o CPF ou CNPJ da pessoa que se deseja cadastrar e clique no botão  Confirmar
- d. Preencha os dados solicitados corretamente.
- e. Clique no botão atualizar  Atualizar
- f. Atualizado o cadastro, clique no botão retornar  Retornar para incluir nova pessoa.
- g. Caso queira excluir o cadastro, clique no botão  Excluir



SIGAM GEFAU a

Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre
 ADAMANTINA
 UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
 Consultorias
 Autorizações (0)
 Fauna Manejada
 Imagens
 Anexos

NIS: **2085** Atualização: 22/01/2015
 CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento FA
 Nome:
 Razão Social:
 Tipo: Manejo in Situ de Fauna Silvestre
 Endereço:
 Complemento:
 Bairro:
 Telefone: DDD: 11 Número: Fax:
 Município: ADAMANTINA
 Posto de Referência:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX b

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre
 ADAMANTINA
 UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
 Consultorias
 Autorizações (0)
 Fauna Manejada
 Imagens
 Anexos

Novo Equipe do Empreendimento

	CPF/CNPJ	Nome
	46555823755	SIGAM FAUNA SIL

Empreendimento c

Consultorias

Autorizações (0)

Fauna Manejada

Imagens

Anexos

Retornar **Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa**

Cadastro

CPF ou CNPJ: Confirmar

Retornar **Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa** d

Cadastro

CPF ou CNPJ: 46555823755

Nome: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: Prédio 12 4º andar

Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

Observações:

Permissões: Pode Consultar Pode Incluir Pode Alterar Pode Excluir

E-mail: sigam2005@gmail.com

e f g

Atualizar Senha Retornar Excluir Ajuda

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CADASTRO DAS PESSOAS FÍSICAS DE UM EMPREENDIMENTO

- a. Dados pessoais (nome, endereço completo, telefone e RG): deverão ser preenchidos atentamente e mantidos atualizados no sistema.
- b. Profissão: corresponde à área de formação profissional (biólogo, médico veterinário, ecólogo, etc.) .
- c. Função: corresponde à função que será desempenhada pelo profissional em um determinado trabalho, conforme a lista disponível na barra de rolagem.
- d. Especialidade: corresponde a um certo nível de especialização de um profissional, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem.
- e. Currículo *Lattes*: neste campo deverá ser informado o link do currículo *lattes* da pessoa física cadastrada.
- f. Conselho/ Entidade e Número: correspondem às informações do profissional junto ao seu conselho de classe.
- g. Email: deverá ser preenchido com o email de cada profissional, pois é o canal utilizado para contato com todas as pessoas envolvidas em um empreendimento por mensagens eletrônicas. Dada sua importância, esse campo deve ser mantido atualizado.
- h. Permissões: corresponde ao nível de acesso que uma pessoa física terá para gerenciar o sistema GEFAU.

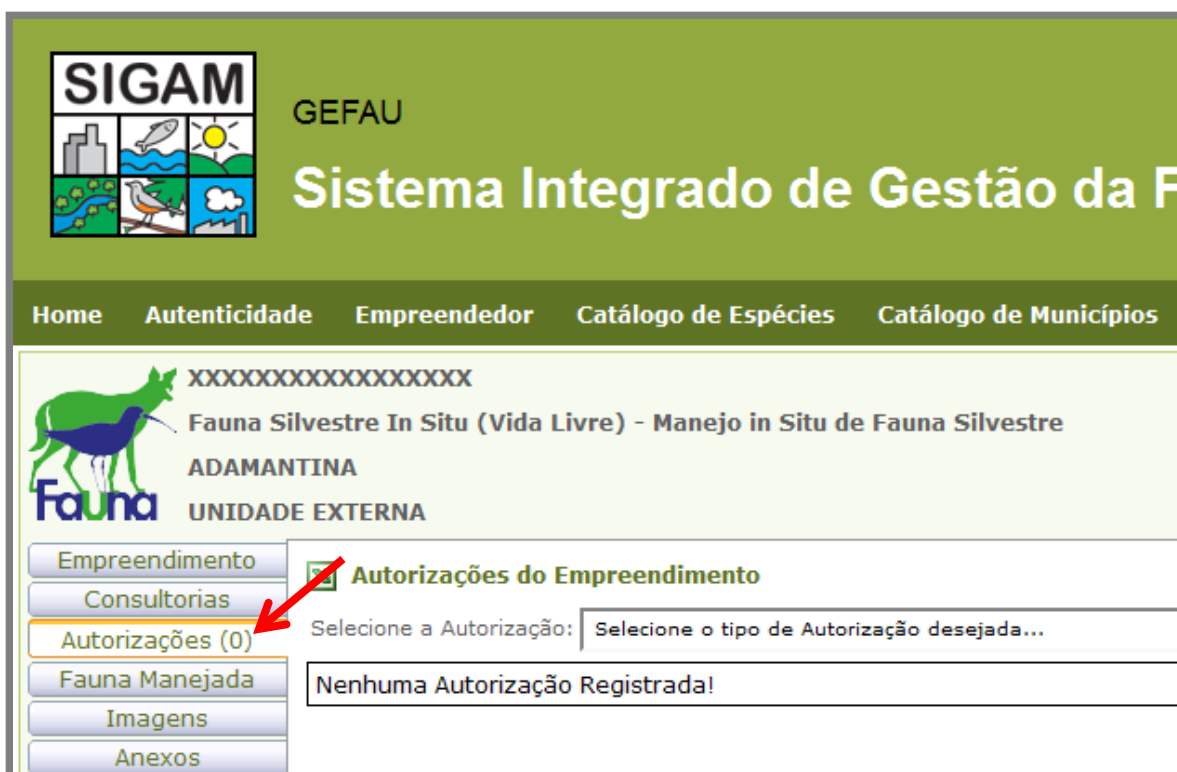
Após o empreendedor / interessado indicar seu responsável para gerenciamento do sistema, por meio da declaração ou procuração mencionada no item 4, esse representante terá a responsabilidade de cadastrar todas as demais pessoas físicas ou jurídicas que farão parte do empreendimento (equipe técnica, consultorias contratadas, etc.), liberando as permissões que julgar conveniente para cada um.




Lembre-se de que todas as pessoas cadastradas na aba “Consultorias” para acessarem futuramente as informações contidas no empreendimento, deverão providenciar “usuário” e “senha” como pessoas físicas, seguindo as mesmas orientações descritas no item 3. Somente após a conclusão do cadastro poderão acessar os empreendimentos dos quais fazem parte, **desde que tenha sido dada prévia permissão pelo interessado.**

7. Menu Autorizações

O menu “Autorizações” reunirá todos os requerimentos e autorizações de manejo *in situ* emitidas para um empreendimento específico. Desta forma, para solicitar uma nova autorização ou visualizar e imprimir uma autorização já existente basta clicar nesse menu, que abrirá a página a seguir.



The screenshot shows the SIGAM GEFAU web interface. At the top left is the SIGAM logo, which includes icons for a city, a fish, a sun, a bird, and a cloud. To the right of the logo is the text 'GEFAU' and 'Sistema Integrado de Gestão da F'. Below the header is a navigation menu with links: 'Home', 'Autenticidade', 'Empreendedor', 'Catálogo de Espécies', and 'Catálogo de Municípios'. The main content area features the Fauna logo (a green and blue animal) and the text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre', 'ADAMANTINA', and 'UNIDADE EXTERNA'. A sidebar on the left contains a vertical menu with buttons: 'Empreendimento', 'Consultorias', 'Autorizações (0)', 'Fauna Manejada', 'Imagens', and 'Anexos'. A red arrow points to the 'Autorizações (0)' button. The main content area displays 'Autorizações do Empreendimento' with a sub-header 'Selecione a Autorização:' and a dropdown menu 'Selecione o tipo de Autorização desejada...'. Below this, it states 'Nenhuma Autorização Registrada!'.

Para iniciar o pedido de nova autorização, clique na barra de rolagem e selecione a opção “AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU” e, em seguida, clique no botão  Novo

7.1. ABA “CADASTRO AUTORIZAÇÃO”

Após criar o requerimento da nova autorização, siga as instruções abaixo para realizar o cadastro inicial da autorização corretamente :

a. Processo: é uma informação gerada pelo sistema e corresponde ao número do processo que o empreendimento recebeu na SMA. Este número deverá ser anotado pelo empreendedor para fins de identificação do seu empreendimento.

b. Análise técnica: são campos de uso exclusivo da área técnica do Departamento de Fauna da SMA.

c. Finalidade: corresponde ao tipo de estudo de fauna requerido

- Licenciamento Ambiental: para os casos de levantamento, monitoramento ou resgate da fauna silvestre no âmbito do licenciamento ambiental.

- Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre: para o caso de manejo de populações silvestres nativas de vida livre (como capivaras) ou exóticas (como javalis).



No caso de espécie exóticas, a autorização apenas é concedida quando os métodos de captura forem considerados não seletivos (armadilhas como de interceptação e queda, contenção viva, bretes, currais, etc.), em que potencialmente podem ser capturados indivíduos da fauna silvestre nativa.


- Constituição de Plantel *ex situ*: aplica-se para jardins zoológicos ou outros empreendimentos de manejo *ex situ* autorizados, que possuem interesse em capturar espécimes da fauna silvestre de vida livre para composição de plantel.
- Resgate Emergencial de Fauna Silvestre: aplica-se para situações de resgates emergenciais de animais silvestres em vida livre, não relacionados ao licenciamento ambiental.
- Conservação da Fauna Silvestre: aplica-se para estudos envolvendo ações de conservação da fauna silvestre.

d. Objetivo do Manejo *in situ*: é um campo que descreve a finalidade do manejo, considerando as opções disponíveis na barra de rolagem (levantamento, monitoramento, resgate, translocação, etc.).

e. Descrição da atividade: campo destinado ao detalhamento do estudo. Neste caso, recomenda-se a seguinte descrição:

“Tipo de estudo (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, etc.), desenvolvido na área do empreendimento XXXXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXX.”

f. Consultor / Responsável: campo destinado à indicação do responsável pelo preenchimento do requerimento, que aparecerá como opção na barra de rolagem, pelo fato dos seus dados já terem sido cadastrados no menu “Consultorias”.

g. Ao apresentar todas as informações solicitadas na aba “Cadastro da Autorização”, clique no botão  Atualizar

autorização

a Processo: **00000000478/2015**
 Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

b Análise Técnica: Data Requerimento: 29/01/2015 Data Autorização: Data Documentos: Data Validade: Número Parecer Técnico: Data Parecer Técnico:

c Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

d Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

e Descrição da Finalidade: Tipo de estudo (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, etc.), desenvolvido na área do empreendimento XXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXX.

f Consultor / Responsável: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

g Atualizar Requerimento

Após clicar no botão atualizar, novas abas ficarão disponíveis para preenchimento: Projeto, Anexos, Documentos e Mensagens.

Note na mensagem verde que aparece na parte superior da tela “ok Requerimento disponível para alterações”. Esta mensagem significa que o projeto ainda não foi encaminhado pelo empreendedor para análise técnica, estando disponível para modificações em todas as suas abas.

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar **OK** Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **00000000478/2015**
 Autorização: **000002871837** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental** **Atividades Permitidas**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

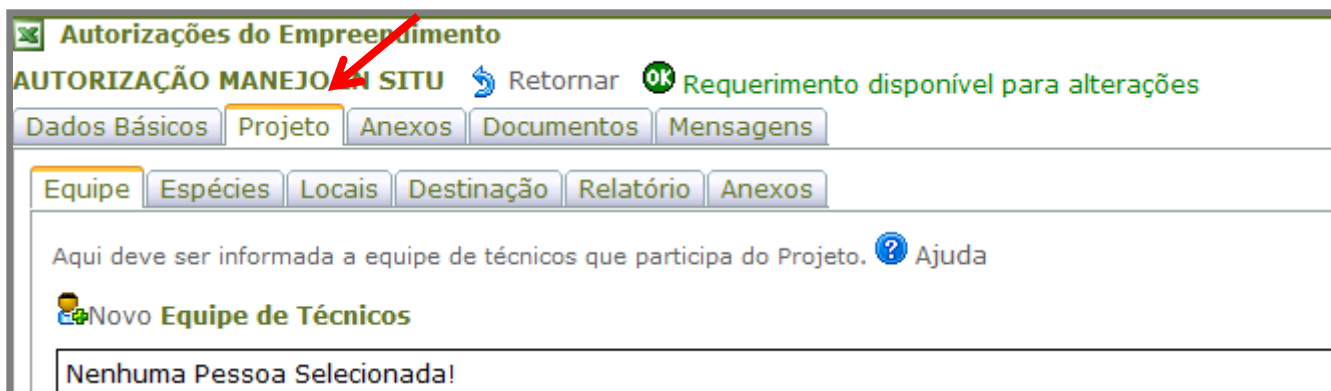
Descrição da Finalidade: Tipo de estudo (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, e área do empreendimento XXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXX.

Consultor: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Atualizar Requerimento **Requerer Análise**

7.2. ABA “PROJETO”

Ao clicar na aba “Projeto”, novas sub-abas serão abertas, correspondendo às informações relativas ao projeto técnico que será executado pelo empreendedor / interessado: Equipe, Espécies, Locais, Destinação, Relatório e Anexos.



Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)




+ Novo Equipe de Técnicos

Nenhuma Pessoa Selecionada!

7.2.1. Sub-aba “Equipe”

Na aba equipe, deverão ser selecionados todos os integrantes da equipe técnica, já cadastrados no menu “Consultorias”, que de fato atuarão em campo durante a vigência da autorização.

Para cadastrar toda a equipe técnica, siga as seguintes instruções:

- Na aba equipe, clique no botão  **Novo**
- Insira o CPF do técnico e, em seguida, clique no  **Confirmar**
- Confira as informações cadastrais exibidas pelo sistema e preencha outros dados adicionais (estado civil, sexo, data de nascimento e profissão).
- Clique no botão  **Atualizar**
- Após clicar no botão atualizar, novas abas serão abertas no canto superior e esquerdo da tela: “Especialidade” e “Anexos”.

Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) OK Requerimento disponível p

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

+ Novo Equipe de Técnicos

Nenhuma Pessoa Selecionada!

Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

Cadastro CPF ou CNPJ: **Confirmar** (digite apenas

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

Cadastro

CPF ou CNPJ: Trocar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Nome:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF:

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:



E-mail:

RG: UF: Emissão:


Nascimento: Sexo: Masculino Feminino Estado Civil:

Profissão/Função:

Endereço:	Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345		
Complemento:	Prédio 12 4º andar		
Bairro:	Alto de Pinheiros	CEP:	05459010
Município:	UF: <input type="text" value="SP"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	
Telefone e Fax:	DDD: <input type="text" value="11"/>	Telefone:	<input type="text" value="31333000"/>
E-mail:	<input type="text" value="sigam2005@gmail.com"/>		
RG:	<input type="text" value="01010101"/>	UF:	<input type="text" value="SP"/>
Emissão:	<input type="text" value="12/05/2012"/>		
Nascimento:	<input type="text" value="09/04/1982"/>	Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Estado Civil:	<input type="text" value="Não Informado"/>		
Profissão/Função:	<input type="text" value="teste"/>		
Observações:	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>		



Pessoa atualizada com sucesso!

Após atualizado o cadastro:

- a. Clique na aba “Especialidade”.
- b. Selecione na barra de rolagem a especialidade do profissional.
- c. Informe o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- d. Preencha os campos “Conselho de Classe” e “Número Registro” do técnico junto ao seu conselho de classe.
- e. Selecione na barra de rolagem a função desempenhada pelo profissional durante a vigência da autorização.
- f. Descreva observações que julgar pertinente, caso houver.
- g. Clique no botão  Atualizar
- h. Aparecerá uma mensagem em vermelho **“Dados atualizados com sucesso”**



É importante mencionar que os profissionais contratados deverão seguir as normas vigentes estabelecidas pelos seus conselhos de classe (federais e regionais), especialmente, em relação a sua área de atuação, verificando a eventual necessidade de emissão de registro secundário e apresentação de ART válida para o Estado de São Paulo.

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Equipe | **Especialidade** | Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

[Retornar](#)

Cadastro

Especialidade

Anexos

Especialidade: Avifauna

Descrição:

ART: xxxxxxxx/2015 Conselho de Classe: CRBio

Função: Seleccione uma função....

Observações:

[Atualizar](#) [Ajuda](#)

Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

SIGAM FAUNA SILVESTRE

b Especialidade: Avifauna **d**

c Descrição:

e ART: xxxxxxxx/2015 Conselho de Classe: CRBio Número Registro: xxxxxx/01-D

e Função: **Biólogo**

e Observações:

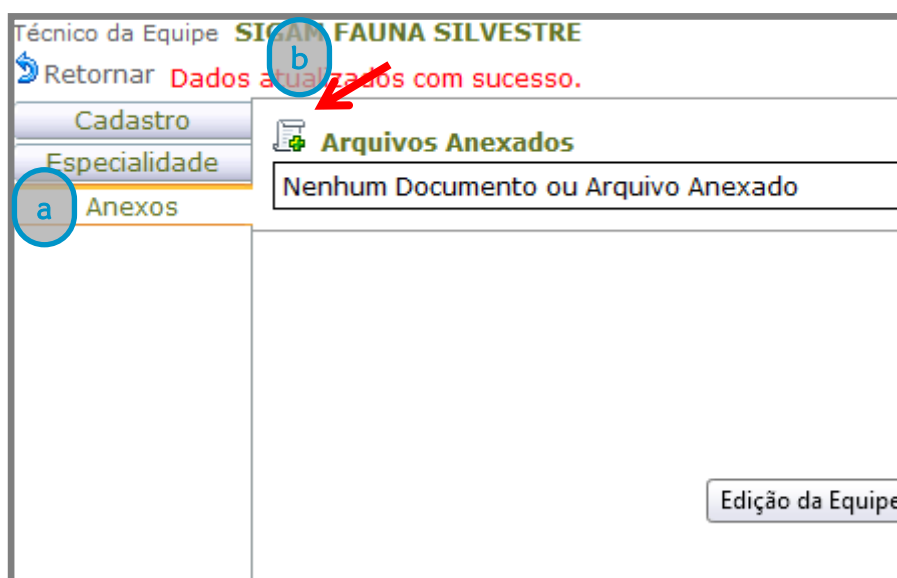
f [Atualizar](#) [Ajuda](#)

Ao finalizar o preenchimento da aba “Especialidade”, será necessário incluir alguns documentos em anexo (formato ‘.pdf’) referentes à equipe técnica:

- Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal, com data de validade vigente;
- ART apenas no cadastro do responsável técnico. Se cada técnico possuir ART própria, o documento deverá ser anexado no cadastro individual de cada um;
- *Curriculum* (caso o *linkattes* não tenha sido informado no cadastro do menu “Consultorias”).

Para incluir os anexos:

- a. Clique na aba “Anexos”.
- b. Clique no botão
- c. Na tela que será aberta, preencha as informações solicitadas.
- d. Carregue o arquivo, após clicar no botão
- e. Clique no botão Atualizar
- f. Caso queira excluir o anexo, clique no botão Excluir
- g. Finalizado o preenchimento de todas as abas do cadastro da pessoa, clique no botão Retornar para adicionar outros membros da equipe técnica.



Atualização de Anexo

Data do Anexo: 30/01/2015

Título do Anexo:

Tipo de Anexo:

Responsável: Edição e Atualização de Anexos

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo:

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico g Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

[Retornar](#)

Cadastro

Especialidade

Anexos

Arquivos Anexados

	Data	Nome O
Curriculum xxxxxx	30/01/2015	Curriculo

7.2.2. Sub-aba “Espécies”

Na sub-aba “Espécies”, deverão ser informados todos os *taxa* que serão manejados. No caso de estudos no âmbito do licenciamento ambiental ou em outras situações em que não seja possível detalhar o nível taxonômico previamente que será manejado, a informação apresentada pode ficar restrita ao grupo de fauna (aves, répteis, mamíferos, etc.).

Para cadastrar o *taxa* manejado:

- a. Na aba “Espécie”, selecione o *taxa* que se deseja fazer o manejo. Reitera-se que nos estudos realizados no licenciamento ambiental, basta indicar o grupo.
- b. Detalhe o nível taxonômico, quando couber.
- c. Selecione o método de captura, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem.
- d. Informe o número de indivíduos, por morfoespécie, que se deseja coletar. Entende-se que este limite de coleta é para fins de identificação taxonômica. Caso a motivação da coleta seja outra, a mesma deverá ser especificada no Plano de Trabalho.
- e. Clique no botão Adicionar

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

b Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

c Espécie:

Metodologia de Captura: Rede de neblina

d Limite da Coleta: 03 **e** [+Adicionar](#)

Nenhuma Espécie Selecionada!

Após clicar no botão [+Adicionar](#), aparecerá a relação de taxa cadastrado, como na imagem a seguir.

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

Espécie:

Metodologia de Captura: Selecione a metodologia de captura...

Limite da Coleta: [+Adicionar](#)

Classificação	Denominação	Metologia Captura	Limite Coleta
✘ GRUPO	Avifauna	Rede de neblina	03



O limite de coleta de indivíduos da fauna silvestre por morfoespécie, para fins de identificação taxonômica, se refere ao grupo e não ao método de captura.

Embora o limite de coleta apareça repetido em determinado grupo, conforme se adicionam diferentes métodos, o número de animais que deverá ser coletado se restringe ao grupo, conforme a imagem a seguir. No caso exemplificado, ficará autorizada a coleta de 03 indivíduos por morfoespécie de pequenos mamíferos, em cada campanha amostral, e **não** a coleta de 06 animais!

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

Grupo:

Classe:

Ordem:

Família:



Gênero:

Espécie:

Metodologia de Captura:

Limite da Coleta:






[+ Adicionar](#)

Classificação	Denominação	Metologia Captura	Limite Coleta
 GRUPO	Pequenos mamíferos	Armadilha de captura viva - Sherman e Tomahawk	03
 GRUPO	Pequenos mamíferos	Armadilha de interceptação e queda	03



7.2.3. Sub-aba “Locais”

A sub-aba “Locais” é destinada ao preenchimento do local em que será desenvolvido o manejo da fauna, possibilitando a espacialização dos dados.

Para preencher esses dados:


- a. Clique no botão  Novo
- b. Selecione o município na barra de rolagem.
- c. Preencha o campo “Identificação do Ponto”, com a sigla ou nome de identificação para a equipe técnica em campo.
- d. Informe as coordenadas em graus decimais.
- e. Caso queira utilizar o conversor de coordenadas UTM, clique  Conversor UTM
- f. Para excluir o ponto, clique no ícone  Excluir
- g. Para confirmar a inclusão de um ponto, clique  Atualizar
- h. Para adicionar novos pontos, basta clicar novamente no ícone  Novo


Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento disponível para alterações



Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

a Equipe **Espécies** **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto.  Ajuda


 Novo

Nenhum Local Selecionado!

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento disponível para alterações


Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens





Equipe **Espécies** **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto.  Ajuda

b Município: Jaboticabal

c Identificação do Ponto: P1


d Coordenadas do Ponto: **f** Latitude: -21,15608746 Longitude: **e** Edição dos Locais de Origem do Projeto 

g  Atualizar  Retornar  Excluir  Ajuda

7.2.4. Sub-aba “Destinação”

A sub-aba “Destinação” deverá ser preenchida com os dados de destino dos animais (vivos e mortos) e material biológico coletados/capturados durante o período de vigência da autorização.

Para incluir um destino:


- a. Clique no botão 
- b. Selecione o grupo que aparecerá na barra de rolagem.
- c. Informe a situação do animal.
- d. Informe o tipo de destino.


e. Informe o “Nome do destinatário”. Este campo deverá ser preenchido com o nome completo da instituição ou empreendimento que receberá os animais. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.

f. Selecione o município na barra de rolagem.

g. Preencha o campo “Endereço Completo do Local de Destino” com o logradouro, CEP, município e Estado quando o destino for uma instituição ou empreendimento. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.

h. Preencha o campo “Identificação do Local de Destino” com o nome completo da instituição ou empreendimento. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “A soltura de espécimes nativos ocorrerá próximo ao local da captura”. Em situações de resgate de fauna, este campo deverá conter uma coordenada de referência da área de soltura.

i. Finalizado o preenchimento correto de todos os campos, clique no botão  Adicionar

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#)  Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. [Ajuda](#)

b Seleciona a Espécie: GRUPO: Pequenos mamíferos

c Situação do Animal: Vivo

d Tipo de Destino: Soltura imediata/Afugentamento

e Nome Destinatário: Soltura imediata



f Município: UF: SP Seleccione...


g Endereço Completo do Local de Destino: Soltura imediata.

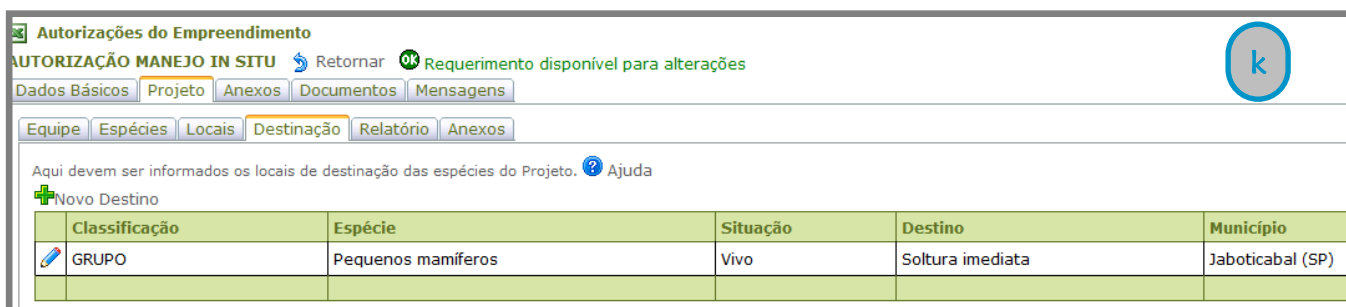
h Identificação do Local de Destino: 22k -21,15608746 -48,17-48,17566483


[Edição dos Locais de Destinação](#)


i Coordenadas: Latitude: -21,15608746 Longitude: -48,17566483 (Datum WGS84) [Conversor UTM](#)

 [Atualizar](#) [Retornar](#)  [Excluir](#) [Ajuda](#)

- j. Aparecerá uma mensagem em vermelho no final da página “Destinação adicionada com sucesso!”. Após o aparecimento da mensagem, poderá ser utilizada a mesma página para inserir novos destinos.
- k. Caso queira conferir a inclusão de um destino, clique no botão  Retornar , que aparecerá a tela abaixo com todos os destinos já cadastrados.



Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. 

Classificação	Espécie	Situação	Destino	Município
 GRUPO	Pequenos mamíferos	Vivo	Soltura imediata	Jaboticabal (SP)

7.2.5. Sub-aba “Relatório”

A sub-aba “Relatório” destina-se ao encaminhamento do relatório de atividades pelo interessado, referente à autorização que foi emitida. O relatório deverá ser apresentado nas condições estabelecidas na própria autorização, bem como no Parecer Técnico que subsidiou a sua emissão.



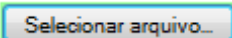


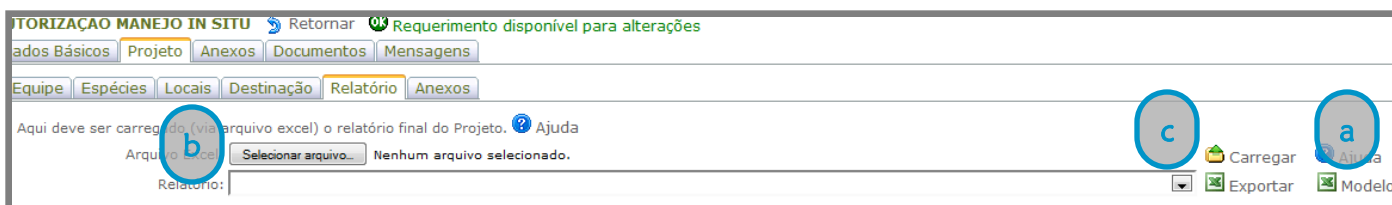
Atente para as informações que o órgão ambiental solicita que sejam apresentadas no relatório de atividades. Apresente as informações solicitadas com clareza e de modo conciso!

Geralmente, o prazo estabelecido para a entrega do relatório de atividades é de 60 dias, a contar do vencimento da autorização.

A prorrogação da autorização, caso necessária, deverá ser solicitada com 30 dias de antecedência, antes da expiração do seu prazo de validade. Nesta situação, o relatório final deverá ser antecipado e apresentado no GEFAU quando do pedido da prorrogação.

Para anexar o relatório, siga as instruções:

- Na sub-aba relatório baixe o modelo disponível no ícone  Modelo
- Ao finalizar o preenchimento dos dados solicitados, clique no botão  Carregar e selecione o arquivo que se deseja carregar.
- Clique no botão 



As demais informações solicitadas no relatório de atividades, listadas na autorização ou Parecer Técnico, deverão ser apresentadas em arquivo no formato pdf., na sub-aba “Anexo” que será detalhada no próximo tópico. Dentre os documentos que deverão ser apresentados:

- Descrição e registros fotográficos representativos das atividades desenvolvidas, em arquivos digitais de boa resolução;
- Discussão concisa dos resultados obtidos e, no caso de licenciamento ambiental, análise dos impactos resultantes do empreendimento e sugestão de medidas mitigadoras a serem adotadas;
- Documento emitido pela(s) instituição(ões) destinatária(s), atestando o recebimento dos animais procedentes das atividades subsidiadas pela autorização, sendo que tal documento deverá conter a listagem dos espécimes recebidos pela instituição com o número de tombo, quando possível.

7.2.6. Sub-aba “Anexo”

Para anexar os documentos listados acima na sub-aba “Anexos”:

- Na sub-aba “Anexos”, ao lado da sub-aba “Relatório”, clique no ícone
- Preencha o campo “Título do Anexo”
- Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Plano de Trabalho”, etc.
- Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- Selecione o arquivo que deseja carregar no botão
- Para excluir o arquivo, clique no botão
- Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão



Lembre-se de que a sub-aba “Relatório” somente deverá ser preenchida ao término das atividades permitidas durante a vigência da autorização.

7.3. ABA ANEXOS

A aba “Anexos”, ao lado da aba “Projeto”, deverá ser utilizada para inserção de qualquer anexo importante e diretamente relacionado ao pedido de autorização.

Os documentos que deverão ser anexados em formato pdf., **dependendo do tipo de estudo de fauna**, são:

- Declaração de repasse das atribuições do empreendedor para a consultoria contratada com a finalidade de realizar o estudo de fauna na área de influência do empreendimento em questão.
- Imagem de satélite com a indicação da malha amostral que será utilizada no estudo de fauna. No caso de projetos de resgate de fauna, será necessário apresentar uma imagem de satélite com a indicação dos fragmentos a serem suprimidos e daqueles destinados à soltura de espécimes silvestres.
- Lista de dados secundários referentes à composição faunística da área que será afetada pelo empreendimento. O documento deverá discriminar o *status* do risco de extinção de cada espécie, considerando as listas de animais ameaçados vigentes em âmbito estadual e federal.
- Carta de aceite de instituição ou empreendimento interessado no recebimento de animais vivos e/ou mortos em decorrência das atividades desenvolvidas no âmbito da autorização.
- Plano de trabalho ou projeto técnico que irá variar, conforme o detalhamento a seguir.

7.3.1. Detalhamento do Plano de Trabalho

O plano de trabalho ou projeto técnico deverá conter minimamente as informações solicitadas abaixo, dependendo do tipo de estudo que será executado.

i. Manejo populacional e Controle da Fauna Silvestre

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Levantamento populacional prévio;
- Tipo de marcação individual;
- Método de eutanásia (quando aplicável);
- Esforço amostral;
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para intervenção em propriedades particulares;
 - Documentação do órgão da saúde ou agricultura atestando o risco ou dano (quando aplicável);
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável);

ii. Constituição de Plantel *ex situ*

- Justificativa do manejo;
- Cronograma de atividades;
- Levantamento populacional prévio da área de captura;
- Esforço amostral;
- Tipo de marcação individual;
- Método de eutanásia (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para intervenção em propriedades particulares;

iii. Conservação da Fauna Silvestre

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Levantamento populacional prévio;
- Tipo de marcação individual;
- Esforço amostral;
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para intervenção em propriedades particulares;
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável);

iv. Resgate Emergencial de Fauna Silvestre

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Tipo de marcação individual;
- Método de eutanásia (quando aplicável);
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para soltura em propriedades particulares;
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável);

v. Licenciamento Ambiental com Objetivo de Resgate de Fauna Silvestre

- Caracterização da área de intervenção; com apresentação de mapa e tabela indicativa das áreas.
- Cronograma de atividades;
- Número de frentes de supressão simultâneas e dimensionamento da equipe técnica para atender à demanda;

- Descrição das técnicas de afugentamento (vistorias prévias e simultâneas à supressão da vegetação, sonorização, descaracterização da vegetação, etc.);
- Descrição das técnicas de supressão da vegetação, visando à diminuição de impacto sobre a fauna silvestre (supressão inicial do sub-bosque, supressão no sentido dos fragmentos remanescentes, remoção de restos de material vegetal deixados no terreno após a supressão, etc.);
- Descrição das técnicas de manejo para os grupos notadamente com baixa mobilidade (herpetofauna, filhotes de animais vertebrados, ovos e ninhos, etc.);
- Descrição da Base de Apoio para atendimento emergencial da fauna silvestre resgatada (coordenada geográfica de referência, estrutura interna, equipamentos, etc.);
- Caracterização da área de soltura da fauna resgatada; com espacialização em mapa
- Anuência de terceiros e dos gestores de Unidades de Conservação (Ucs) para soltura de animais silvestres em propriedades particulares e Ucs, respectivamente;
- Método de eutanásia;
- Tipo de marcação individual.

vi. Licenciamento Ambiental com Objetivo de Levantamento ou Monitoramento da Fauna Silvestre

- Cronograma de atividades (ver exemplo abaixo);
- Informações sobre marcação, coleta e eutanásia dos grupos amostrados (ver exemplo abaixo);
- Esforço empregado por grupo de fauna, por método, considerando cada área, em cada campanha de amostral (ver exemplo abaixo).

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES			
Número de campanhas	Dias efetivos de campo por campanha	Periodicidade	Sazonalidade



Marcação, coleta e eutanásia por campanha amostral			
Grupo	Marcação	Limite de coleta (indivíduos por morfoespécie) para identificação taxonômica	Método de eutanásia

DELINEAMENTO AMOSTRAL EMPREGADO POR CAMPANHA										
Grupo	Petrecho/Técnica	Dimensões do petrecho		Malha		Quantidade de cada petrecho/ por área amostral	Período de amostragem	Quantidade de áreas amostrais	Dias efetivos de campo	Esforço amostral/ponto /dia campo

Para anexar um arquivo, siga as instruções abaixo:


- a. Na aba “Anexos”, ao lado da aba “Projeto”, clique no ícone
- b. Preencha o campo “Título do Anexo”
- c. Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Plano de Trabalho”, etc.
- d. Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- e. Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- f. Selecione o arquivo que deseja carregar no botão
- g. Para excluir o arquivo, clique no botão Excluir
- h. Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Atualização de Anexo

a Data do Anexo: 05/02/2015 

b Título do Anexo: xxxxxxxxxxxxxxxx


c Tipo de Anexo: Plano de Trabalho

d Responsável: xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx





e Descrição:

Caracteres: 18 de 500.

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar:  Nenhum arquivo selecionado.

h Detalhes do Arquivo **g**

 Atualizar  Retornar  Excluir  Ajuda

7.4. ABA DOCUMENTOS



É o local destinado à visualização de todos os documentos já emitidos em relação a uma mesma solicitação de autorização: autorização inicial, substituições, renovações, etc.

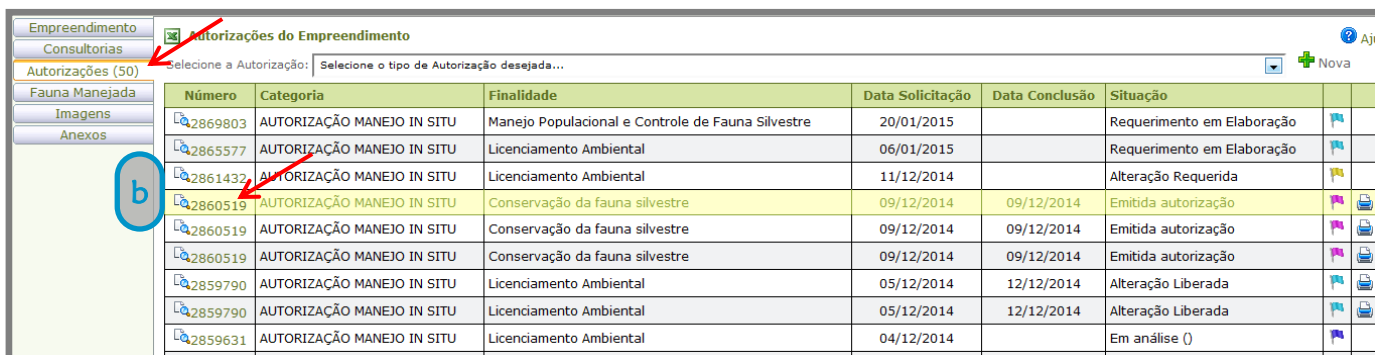


Essa informação apenas ficará disponível para autorizações já emitidas, ou seja, não constarão dados de requerimentos em elaboração nessa aba.

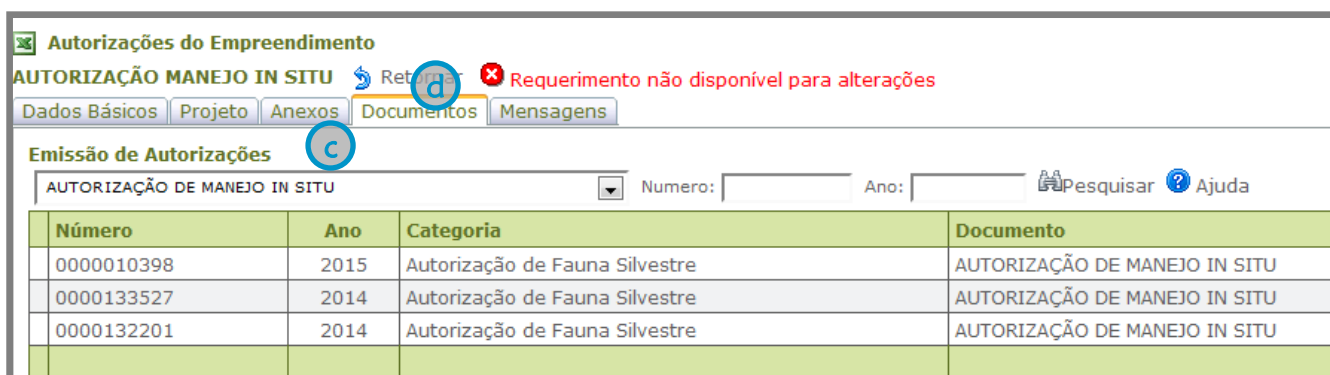
Para consultar informações de autorizações já emitidas:



a. No menu “Autorizações”, selecione na barra de rolagem a opção “AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU”.

- b. Clique na autorização já emitida que se deseja consultar 
- c. Clique na aba “Documentos”. Note que aparecerá uma lista de autorizações emitidas, referente a uma mesma solicitação.
- d. Para retornar na lista de autorizações do empreendimento, clique no botão  Retornar





Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()



AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos **Documentos** Mensagens

Emissão de Autorizações  Pesquisar  Ajuda

AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU Numero: Ano:

Número	Ano	Categoria	Documento
0000010398	2015	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU
0000133527	2014	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU
0000132201	2014	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU

7.5. ABA “MENSAGENS”

A aba “Mensagens”, situada ao lado da aba “Documentos”, funciona como uma via de notificação do andamento do processo para o interessado. É por meio de mensagens eletrônicas que o Departamento de Fauna comunicará o empreendedor que uma determinada autorização foi emitida, que há necessidade de apresentar informações complementares, etc.

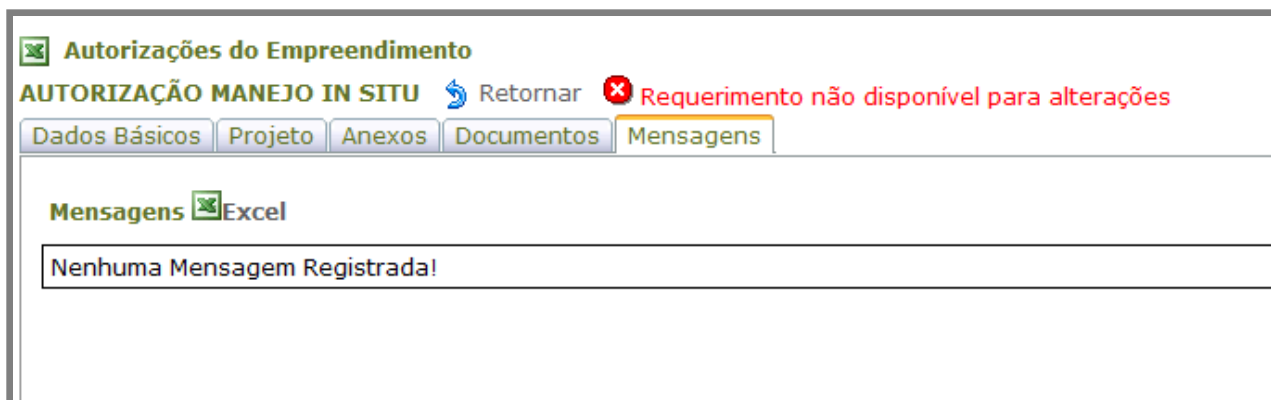
As mensagens eletrônicas são enviadas automaticamente pelo GEFAU e não devem ser respondidas. Em caso de dúvidas, encaminhe um email para o setor do Departamento de Fauna responsável pelo assunto que deseja tratar.



Lembre-se de conferir o recebimento das mensagens eletrônicas na caixa de spam, configurando-a posteriormente para recebimento dos emails na caixa de entrada.

Para verificar se o Departamento de Fauna encaminhou alguma mensagem para os membros integrantes da equipe do empreendimento:

- a. No menu “Autorizações”, na aba “Mensagens”, aparecerá o histórico de mensagens encaminhadas pelo Departamento de Fauna, para aquela determinada autorização.
- b. Caso não haja mensagem aparecerá “Nenhuma mensagem registrada!”




The screenshot displays the 'Autorizações do Empreendimento' (Authorization of the Enterprise) interface. At the top, it shows 'AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU' with a 'Retornar' (Return) button and a red error message: 'Requerimento não disponível para alterações' (Requirement not available for changes). Below this, there are navigation tabs: 'Dados Básicos', 'Projeto', 'Anexos', 'Documentos', and 'Mensagens'. The 'Mensagens' tab is selected and highlighted. Underneath, there is a sub-tab for 'Mensagens' with an 'Excel' icon. The main content area shows the message: 'Nenhuma Mensagem Registrada!' (No messages registered!).

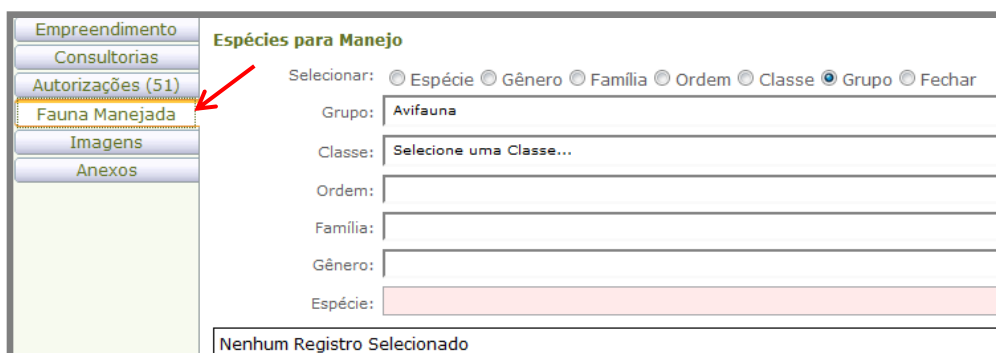
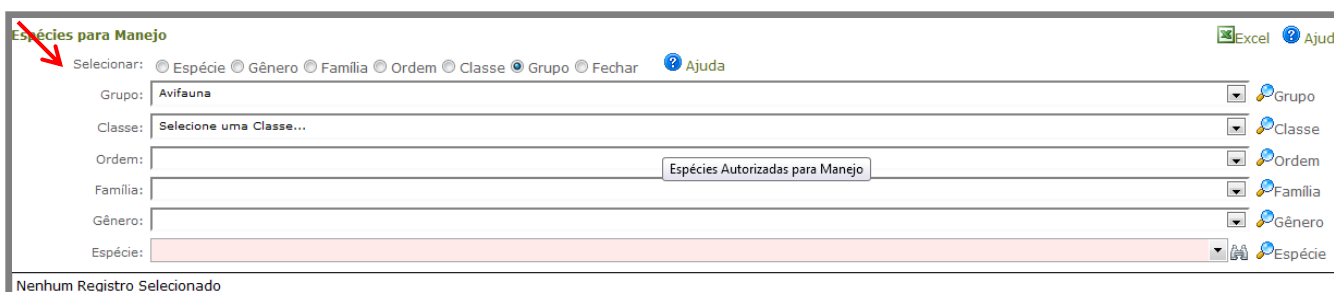
8. Menu Fauna Manejada

O menu “Fauna Maneja” permitirá a visualização de todos os taxa manejados em um determinado empreendimento, ou seja, de todos os grupos ou espécies cujo manejo já foi autorizados pelo Departamento de Fauna.

É um menu para consulta, que ficará disponível para o interessado compilar de forma rápida algumas informações sobre o manejo da fauna.

Para localizar as informações disponíveis sobre a fauna manejada:

- Clique no menu “Fauna Manejada”.
- Selecione o nível taxonômico para pesquisa.
- Clique no botão 


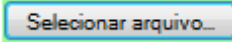


9. Menu Imagens

Este menu é destinado à inclusão de imagens importantes para a análise da solicitação de uma autorização para o manejo de fauna em vida livre.



Em geral, o interessado deverá providenciar uma imagem de satélite com a delimitação da área alvo. Nos casos de estudos no âmbito do licenciamento ambiental, a imagem do empreendimento deverá conter a delimitação da Área de Influência Indireta (AII), Área de Influência Direta (AID) e Área Diretamente Afetada.

Para carregar uma imagem no sistema:

- a. No menu “Imagens”, clique no ícone 
- b. Preencha corretamente a tela de cadastro da imagem.
- c. No campo “Imagem Número”, numere sequencialmente cada arquivo que será carregado.
- d. No campo “Título da imagem”, preencha com palavras-chave que permitam uma busca rápida da imagem.
- e. Para selecionar o arquivo, clique no botão 
- f. O campo “Descrição da imagem” é de preenchimento opcional do interessado.
- g. Para excluir um arquivo, clique em  Excluir
- h. Para confirmar a inclusão de uma imagem, clique no ícone  Atualizar
- i. Ao clicar no botão atualizar, aparecerá a imagem carregada.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre

ADAMANTINA

UNIDADE EXTERNA

Empreendimento
 Consultorias
 Autorizações (1)
 Fauna Manejada
Imagens ←
 Anexos

Galeria de Imagens Slides Ajuda Número de Colunas: 2 Nenhuma Imagem Disponível

Atualização de Imagem

c Imagem Número:

d Data da Imagem:

d Título da Imagem:

e Arquivo de Imagem: **g**

Imagens aceitas: jpg, jpeg, gif, png ou bmp.

f Descrição da Imagem:

h **g** Caracteres: 0 de 1000.

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

Galeria de Imagens Slides Ajuda Número de Colunas: 2 **Total de Imagens Disponíveis: 1**

i 

Fotos

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


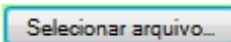


10. Menu Anexos

O menu “Anexos” é destinado a compilar todos os documentos e informações do empreendimento, tais como: licenças ambientais, pareceres técnicos e informações técnicas emitidas pelo órgão ambiental licenciador; ofícios; Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) e outros arquivos que justifiquem a necessidade de manejo da fauna silvestre.



Note que o menu “Anexos” reúne as informações gerais do empreendimento e as demais abas “Anexos” situadas no menu “Autorizações” estão estritamente relacionadas ao pedido específico de uma determinada autorização.

Para anexar um documento, siga as instruções abaixo:

- No menu “Anexos”, clique no ícone 
- Preencha o campo “Título do Anexo”
- Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Plano de Trabalho”, etc.
- Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- Selecione o arquivo que deseja carregar no botão 
- Para excluir o arquivo, clique no botão  Excluir
- Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão  Atualizar

11. Requerer autorização

Finalizado o preenchimento de todos os menus (Consultorias, Autorizações, Imagens e Anexos), bem como todas as abas e sub-abas do menu “Autorizações”, será necessário requerer a análise da autorização junto à área técnica do Departamento de Fauna.

Para requerer a análise da autorização:

- a. No menu “Autorizações”, clique no “Requerimento em Elaboração” da autorização que se deseja requerer a análise. Para selecionar o cadastro correto, confira a identificação do requerimento que aparece na primeira coluna, no campo denominado “Número”. No caso exemplificado o número selecionado é 2873880.
- b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão

Requerer Análise



Empreendimento		Autorizações do Empreendimento					
Consultorias		Selecione a autorização: Selecione o tipo de Autorização desejada...					
Autorizações (51)		Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
Fauna Manejada		2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Requerimento em Elaboração
Imagens		2869801	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
Anexos		2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
		2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
		2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
		2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()
		2859626	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Emitida autorização

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **00002873880** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

Descrição da Finalidade:

Consultor: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

- c. Aparecerá a mensagem “Após Solicitar Análise não será mais possível alterar este Requerimento. Você confirma?”
- d. Clique em ok
- e. Note que no canto superior da tela aparecerá uma mensagem “**Requerimento não disponível para alterações**”

Empreendedor

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#)

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

[Atualizar Requerimento](#) [Requerer Análise](#)

Após Solicitar Análise não será mais possível alterar este Requerimento. Você confirma?

d

Autorizações do Empreendimento **e**

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) **✖** **Requerimento não disponível para alterações**

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Requer Análise**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:



Uma vez solicitada a análise, não é possível mais fazer alteração em qualquer aba ou sub-aba do menu “Autorizações”.

Após finalizado o pedido, o *status* do requerimento da autorização, no exemplo aqui ilustrado número 2873880, aparecerá com a situação “Requer Análise”.

Para acompanhar a situação de um pedido de autorização:

- Acesse a lista de autorizações já solicitadas por um determinado empreendimento, no menu “Autorizações”.
- O requerimento com análise recém solicitada passará da situação “Requerimento em Elaboração” para “Requer Análise”.
- Assim que for iniciada a análise do pedido pela área técnica do Departamento de Fauna, a situação passará de “Requer Análise” para “Em análise”.


Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Requer Análise
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()
2859626	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Emitida autorização
2859625	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Em análise ()
2859623	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Requer Análise

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015	09/02/2015	Em análise ()
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização

12. Requerer alteração

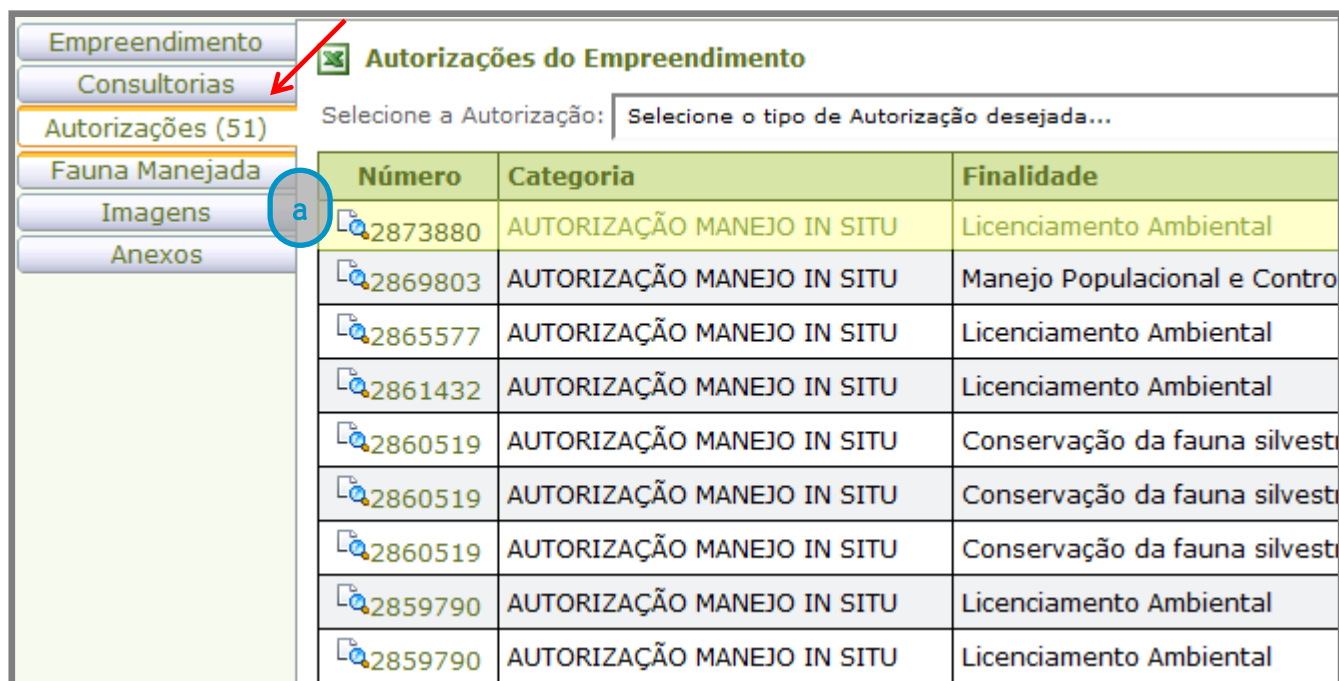
Detectada a necessidade de modificar alguma informação ou arquivo existente dentro de um determinado pedido de autorização, **tanto pelo empreendedor quanto pela equipe técnica do Departamento de Fauna**, o interessado deverá solicitar alteração.



Apenas pedidos com situação “Requer análise” e “Em análise” poderão ser submetidos à alteração do requerimento. Quando uma autorização já tiver sido emitida, o botão “Requerer Alteração”  terá função de substituir uma autorização já existente, com nova numeração, conforme detalhamento no tópico 14.

Para requerer alteração de um requerimento:

- a. No menu “Autorizações”, clique no requerimento com a situação “Requer Análise” que se deseja modificar.



Empreendimento

Consultorias

Autorizações (51)







Fauna Manejada

Imagens


Anexos



Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização: | Selecione o tipo de Autorização desejada...

Número	Categoria	Finalidade
 2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
 2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Contro
 2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
 2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
 2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvest
 2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvest
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvest
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental

b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão

 Requerer Alteraçã

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**


Autorização: **000002873880** Situação: **Requer Análise**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

  Requerer Alteração

c. Confirme a solicitação de alteração do requerimento.

d. Aparecerá a mensagem “Alteração solicitada com sucesso!”. Clique em ok.

e. Clique no ícone  Retornar

f. Verifique se a situação do requerimento alterou de “Requer Análise” para “Alteração Requerida”

g. Aguarde a liberação da alteração pela área técnica do Departamento de Fauna.

Autorizações do Empreendimento e

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU ↶ Retornar ✖ Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Alteração Requerida**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

Descrição da Finalidade:

Selecione a Autorização: Novo

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Alteração Requerida f
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada



Somente após a liberação da alteração pela área técnica, o empreendedor / interessado poderá fazer as modificações necessárias.


Para verificar se o pedido de modificação foi concedido pela área técnica do Departamento de Fauna, acompanhe a mudança de *status* da solicitação de alteração no GEFAU de “Alteração requerida” para “Alteração Liberada”:

- a. No menu “Autorizações”, procure pelo número do requerimento da autorização que deseja consultar.
- b. Certifique-se que a situação do requerimento mudou para “Alteração Liberada”, após análise da área técnica do Departamento de Fauna.

Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização: + Novo

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015	09/02/2015	Alteração Liberada
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elab
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2860300	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada

Com o requerimento liberado para alterações, faça todas as modificações necessárias e submeta o pedido novamente para análise da área técnica, clicando no botão  **Requerer Análise** no menu “Autorizações”, aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”.

Acompanhe sempre a situação de análise em que se encontra o requerimento de uma autorização específica. Lembre-se também de que após liberadas as alterações, os requerimentos também passarão pela fase de análise pelo Departamento de Fauna!!!

13. Requerer prorrogação

A prorrogação aplica-se para os casos de renovação de uma determinada autorização, **sem qualquer modificação do conteúdo da autorização anterior**.

De outro modo, constitui a emissão de outro documento com a mesma equipe técnica, grupos de fauna manejados, delineamento amostral (esforço e petrechos/técnicas), atividades permitidas, atividades não permitidas, observações gerais, etc., exceto pelo fato da prorrogação da data de validade.



A prorrogação de uma autorização, caso necessária, deverá ser solicitada com **30 dias de antecedência**, antes da expiração do seu prazo de validade. Nesta situação, o relatório final de atividades deverá ser antecipado e carregado na aba “Projeto”, sub-aba “Relatório” e sub-aba “Anexos”, de acordo com o detalhado nos tópicos 7.2.5 e 7.2.6.

Caso algum item da autorização que se deseja prorrogar o prazo tenha sido alterado (por exemplo: inclusão de novos técnicos ou métodos, substituição da empresa de consultoria, alteração de pontos amostrais, etc.), o empreendedor deverá solicitar nova autorização, com abertura de um novo requerimento.

d. Após finalizado o pedido de prorrogação, retorne ao menu “Autorizações” para verificar se a situação do requerimento foi alterada de “Autorização Emitida” para “Requer Prorrogação”.

e. Lembre-se sempre de acompanhar o andamento da solicitação no GEFAU e verifique a mudança da situação de “Requer Prorrogação” para “Em análise”, assim que a equipe do Departamento de Fauna iniciá-la.

Autorizações do Empreendimento					
Selecione a Autorização: <input type="text" value="Selecione o tipo de Autorização desejada..."/>					
	2846489	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	13/10/2014	Requer Análise
	2846484	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	13/10/2014	Requer Análise
	2844782	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Constituição de Plantel ex situ	07/10/2014	Alteração Liberada
	2844753	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	07/10/2014	Requer Análise
	2844742	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	07/10/2014	Requer Prorrogação
	2837802	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/09/2014	Alteração Requerida

14. Requerer substituição

A substituição aplica-se para os casos de autorização **com data de validade vigente** que precisa ser modificada. Contudo, a substituição aplicar-se-á apenas em algumas situações, conforme o quadro seguinte:

★ Casos não substituíveis

1. Alteração da empresa de consultoria contratada
2. Modificação da área ou ponto amostral
3. Mudança nos grupos ou espécies de animais manejados

★★ Casos substituíveis

1. Alteração da equipe técnica
2. Modificação do delineamento: métodos /técnicas de amostragem, esforço amostral, marcação, método de eutanásia
3. Mudança no limite de coleta
4. Alteração do destino dos espécimes capturados e/ou coletados




Para os casos não substituíveis exemplificados no quadro acima, o interessado deverá providenciar nova solicitação de Autorização de Manejo *in situ*, iniciando um requerimento novo.

Inclua no campo “Descrição da Finalidade”, na sub-aba “Cadastro da Autorização” que o requerimento se trata de substituição da autorização nº xxx



Para os casos enquadrados como substituíveis, a alteração da autorização vigente deverá seguir as orientações abaixo.

Para solicitar a substituição de uma autorização vigente e já emitida:

- a. No menu “Autorizações”, selecione o requerimento que se deseja solicitar substituição.
- b. Na aba “Dados Básicos” – “Cadastro Autorização”, clique  **Requerer Alteraçã**
- c. Aparecerá a mensagem “Você confirma a Solicitação de Alteração deste Requerimento? “. Clique em ok

No caso de substituições, **após liberada a alteração pela equipe técnica do Departamento de Fauna**, o empreendedor deverá providenciar as alterações necessárias, motivando-as sempre com documentação comprobatória, de acordo com as situações abaixo:

- i. Alteração da equipe técnica: preenchimento correto dos dados requeridos pelo sistema, cópia da ART, cópia do *curriculum* ou link lattes e outras informações que o interessado julgar necessário.
- ii. Modificação do delineamento: preenchimento correto dos dados requeridos pelo sistema e descrição de todos os itens que foram alterados (esforço amostral, métodos / técnicas de captura, marcação individual, método de eutanásia, etc.)
- iii. Mudança no limite de coleta: preenchimento correto dos dados requeridos pelo sistema.
- iv. Alteração do destino dos espécimes capturados: preenchimento correto dos dados requeridos pelo sistema e apresentação das novas cartas de aceite das instituições ou áreas que receberão os espécimes da fauna silvestre.